

*Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
Képviselő-testületének*

2020. január 28. napján

tartott

rendkívüli, nyilvános

testületi ülése

Jegyzőkönyv

Készült: Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli, nyilvános képviselő-testületi ülésén 2020. január 28. napján 10:00 órakor a Kaposszerdahelyi Községházán (7476 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.).

Jelen vannak: Árvai József, elnök,
Szigetvári Katalin, elnökhelyettes
Horváth-Csizsár Dóra, képviselő,

Jegyzőkönyvvezető: Szabó-Bunovác Katalin

Árvai József elnök

Elnök köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a megválasztott 3 fő képviselőből 3 fő jelen van, így az ülés határozatképes, azt megnyitja.

Elnök javasolja a jegyzőkönyv hitelesítésére Horváth-Csizsár Dóra, képviselőt, a testület a javaslatot vita és ellenszavazat nélkül elfogadja.

Elnök ismerteti a napirendi pontokat.

NAPIREND:

1. Javaslat a Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közti Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Előadó: elnök

2. Tájékoztatás KOMA adatbázisban való nyilvántartásról

Előadó: Elnök

3. Egyebek

Kérdezem a képviselőket, hogy van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel további javaslat nem érkezett ezért javaslom, hogy szóban előterjesztett napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület. Kérem, hogy határozzunk napirendről.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 3 fő.

Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

Ezt követően a Képviselő-testület 3 igen szavazattal, egyhangúan az alábbi döntést hozta.

1/2020 (I. 28.) számú képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2020. január 28. napján megtartott rendkívüli nyilvános ülésén a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Javaslat a Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közti Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Előadó: elnök

2. Tájékoztatás KOMA adatbázisban való nyilvántartásról

Előadó: Elnök

3. Egyebek

Felelős: Árvai József, elnök

Határidő: értelem szerint

NAPIREND:

1. Javaslat a Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közti Együttműködési megállapodás felülvizsgálatára

Előadó: Árvai József elnök

Árvai József elnök

A tavalyi év végén, a választások miatt az együttműködési megállapodás aktualizálva lett, akkor végrehajtottuk a módosításokat, amikre szükség volt. Úgy gondolom, hogy jelenleg módosításra nincs szükség. Javaslom, hogy változatlan tartalommal fogadjuk el az együttműködési megállapodást.

Kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 3 fő

Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

2/2020. (I. 28.) számú képviselő – testületi határozat:

Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és a Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat közti Együttműködési Megállapodást felülvizsgálta, azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A testület felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére, dokumentumok aláírására.

Felelős: Árvai József, elnök

Határidő: azonnal

2. Tájékoztatás KOMA adatbázisban való nyilvántartásról

Előadó: Elnök

Árvai József, elnök

Felkéri Szabó-Bunovác Katalin, aljegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

Szabó-Bunovác Katalin, aljegyző

Tájékoztatja a Képviselő-testületi tagokat, hogy a köztartozás mentességről szóló igazolási kötelezettségnek valamennyi képviselő eleget tett. Mindenki szerepel a NAV adatbázisban, így az összes nemzetiségi képviselő gyakorolhatja jogait. Kéri a nemzetiségi testület tagjait a tájékoztatás tudomásul vételére.

Árvai József, elnök

Szavazásra bocsátja a napirendi pont elfogadását.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 3 fő

Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 3 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

3/2020. (I. 28.) képviselő-testületi határozat:

Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy az aljegyzői tájékoztatást tudomásul vette, miszerint valamennyi nemzetiségi képviselő-testületi tag eleget tett köztartozás mentes igazolás bemutatási kötelezettségének.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt a jelen döntés vonatkozásában a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Árvai József, elnök

Határidő: azonnal

3. Egyebek

Árvai József, elnök


Egyebekben szeretném felhívni a figyelmeteket, hogy lassan el kell kezdenünk szervezni a Roma Kultúra Napját is, amennyiben szeretnétek, hogy legyen ilyen rendezvény. A központi költségvetés szerint kicsivel több mint 1 Millió Forintot kaptunk. Úgy tudom január végén küldik ennek az összegnek az első részletét. Júniusban utalják a 2. felét. A tavalyi pénzmaradványból és az idei összegből megtudjuk szervezni a rendezvényt. Megkérem aljegyző asszonyt, februári testületi ülésre pontosan írja össze, mennyi keretünk lesz rá. A


konkrét összeg alapján tudunk majd döntéseket hozni, mit is fogunk megvalósítani. Szintén a következő alkalommal tudunk majd beszélni a Falunapról is, hogy milyen összeggel, vagy fellépővel tudjuk támogatni a rendezvényt.


Észrevétel, kérdés nem volt.

Ezt követően elnök a nyílt képviselő-testületi ülést bezárta.

K. m. f.


Arvai József
elnök




Horváth-Csiszár Dóra
jegyzőkönyv hitelesítő

Jelenléti ív

Készült Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 28. napján 10:00 órakor a Kaposszerdahelyi Községházán tartott nyílt képviselő-testületi ülésén.

Jelen vannak:

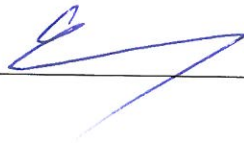
Árvai József, elnök

Szigetvári Katalin, elnökhelyettes

Horváth-Csizsár Dóra, képviselő

Szabó-Bunovác Katalin, aljegyző, jegyzőkönyvvezető

Árvai József
Szigetvári Katalin
Horváth-Csizsár Dóra



Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Együttműködési Megállapodása

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Kaposszerdahely Községi Önkormányzat és a Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

Vonatkozó jogszabályok:

- nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV törvény (továbbiakban: Áht)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.)

A megállapodás részletesen tartalmazza Kaposszerdahely Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) és a Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi Nemzetiségi Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása
- a helyi Önkormányzat és a helyi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettség vállalásaival kapcsolatos, helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét,
- belső kontroll és a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére,
- a Nemzetiségi Önkormányzat ülésein való részvételt.

A szabályozás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést, valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátása

- a) Az Önkormányzat Bárdudvarnok – Kaposszerdahely Községek Körjegyzősége Kirendeltségének irodáit a működéséhez szükséges tárgyi és technikai eszközöket igény szerint havi 20 órában ingyenesen, biztosítja, előre egyeztetett időpontban a hivatal munkarendjéhez igazodva (anyakönyvi irodában).
- b) A képviselő-testület a hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések küldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás) a körjegyző a hivatalon keresztül biztosítja.
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat ülésének jegyzőkönyvét a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az ülést követő 10 napon belül megküldi a körjegyzőnek, aki gondoskodik annak a Kormányhivatalhoz való 15 napon belüli továbbításáról.
- e) A Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein a körjegyző- vagy a körjegyzővel azonos képesítési előírásoknak felelő megbízottja vesz részt.
- f) Bárdudvarnok – Kaposszerdahely Községek Körjegyzőségének Kirendeltsége (továbbiakban: Hivatal) ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat.

II.

A költségvetés előkészítése és elfogadásának rendje

A költségvetés vonatkozásában a Hivatal részéről a kapcsolattartással megbízott személy a körjegyző által kijelölt munkatárs. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival, a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

A költségvetési koncepció elkészítése:

A költségvetési koncepció összeállítása előtt a körjegyző a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével minden év november 10. napjáig áttekintik a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, a Nemzetiségi Önkormányzat bevételi forrásait, továbbá a nemzetiségi feladatok finanszírozását és az Önkormányzati támogatás lehetőségét.

A körjegyző az Önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a Nemzetiségi Önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól - a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban - tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

A körjegyző előkészítésében a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó koncepcióját az elnök november 30-ig - az általános választások évében december 15-ig - benyújtja a Nemzetiségi Önkormányzat testületének. A koncepciót a Képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

Az Önkormányzat költségvetési koncepciójának a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó részéről a körjegyző tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökét. A körjegyző az Önkormányzat költségvetési koncepcióját annak elfogadását követő egy napon belül a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére rendelkezésre bocsátja.

A költségvetés előkészítésének és elfogadásának rendje:

A költségvetési határozat összeállítását megelőzően a Hivatal megbízott munkatársa a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, az állami támogatás összege mellett tájékoztatást ad a helyi Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat számára megítélt éves önkormányzati támogatásról, ezzel egyidejűleg információt szolgáltat annak esetleges célhoz kötöttségéről is.

A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését az Áht. 23-26 §. figyelembe vételével készíti el, azzal a költségvetési határozat előkészítésére, elfogadására, szerkesztésére a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat alkalmazza azzal, hogy költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni, a Képviselő-testület hatáskörét a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja. A polgármester részére meghatározott feladatokat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke látja el.

A költségvetési határozat előterjesztési határideje a költségvetési törvény kihirdetésének napjától számított 45. nap.

A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagyja jóvá.

A Nemzetiségi Önkormányzat évente legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg az Áht. 29. (3) bekezdésében meghatározott saját bevételeinek, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért bevételi, és kiadási előirányzatának megállapításáért és teljesítéséért, illetve kötelezettség vállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.

A költségvetési előirányzatok módosítása:

Amennyiben a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletvételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a Nemzetiségi Önkormányzat testülete dönthet.

Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról, az elnök előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat testülete dönt.

Az elnök saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokról, átcsoportosításokról 30 napon belül tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat testületét.

A Nemzetiségi Önkormányzat testülete - az első negyedév kivételével - negyedévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosíthatja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon - meghatározott hozzájárulások támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedési kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

Beszámolási kötelezettség

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig a háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan írásban tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását - amennyiben betervezésre került a tartalék felhasználását, a hiány/többlet összegének alakulását, valamint a költségvetés teljesülésének alakulását.

A költségvetés éves teljesítéséről szóló zárszámadási határozat tervezetét a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé. Az elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat testülete elé.

A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását - a költségvetéshez hasonlóan - határozatban köteles elfogadni.

A féléves és éves költségvetési beszámolót a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal a megadott határidőig a Hivatal nyújtja be a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez.

III.

A költségvetési gazdálkodás rendje:

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal.

A Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását az Önkormányzat kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés és az utalványozás rendje:

- a) Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni vagy ilyen követelést előírni az Elnök vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzat képviselője jogosult. Kötelezettség vállalásaiért a Nemzetiségi Önkormányzat vállalja a felelősséget.
- b) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettség vállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának a pénzügyi ellenjegyzés terhére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettség vállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a körjegyző írásban jogosult.
- c) A kötelezettségvállalást követi a teljesítés igazolása, amelynek során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatás is magába foglaló kötelezettség vállalás esetében annak teljesítését.
- d) A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (továbbiakban: utalványozás) a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel kizárólag a teljesítés igazolását és az annak alapján végrehajtott érvényesítését követően kerülhet sor. Utalványozásra jogosult személy a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő.
- e) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre - a pénztári órák figyelembe vételével - akkor kerülhet sor, ha az Elnök a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés, stb) a pénztári kifizetést megelőző 2. napon a Hivatal rendelkezésére bocsátotta.

Kötelezettségvállalás

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. (Ávr.52.§.(1) c.).

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a

szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A Nemzetiségi Önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36.§.(2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét az Önkormányzat Szabályzata rögzíti, ami kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a Hivatal gondoskodik.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a körjegyző vagy az általa írásban kijelölt körjegyzőség állományában tartozó köztisztviselő jogosult.

A felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót és - amennyiben nem az Elnök a kötelezettségvállaló - a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét. Ha a kötelezettséget vállaló továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, és a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve Képviselő-testületét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető illetve a testület a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítés igazolására a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének írásos megbízása alapján az Önkormányzat Szabályzatában megjelölt személy(ek)

írásban jogosult(ak).

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Az Önkormányzat Szabályzatában rögzítetteknek megfelelően nem kell teljesítésigazolást végezni az Áht. 36. §. (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettség esetén, amely jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

Érvényesítés

Érvényesítésre a Nemzetiségi Önkormányzat nevében a körjegyző vagy az általa írásban kijelölt személy, aki a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölését, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összezszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló Korm. rendelet és az Ávr. előírásait, továbbá az Önkormányzat belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Utalványozás

Utalványozásra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben az írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. §. (5) bekezdésében nevesített esetekben.

Összeférhetlenségi követelmények

A Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Hivatal a kötelezettségvállalásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolására, az érvényesítésre az utalványozásra jogosult személyekről az aláírás-mintájukról az Önkormányzat Szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Pénzellátás

A Nemzetiségi Önkormányzat az Önkormányzat számlavezetőjénél azaz a CIB Bank Zrt-nél vezeti a pénzforgalmi számláját, melynek pénzforgalmi bankszámla száma:

.....

A számla feletti rendelkezésre jogosult személyek listáját az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatának melléklete tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlát - a meghatározott kivételekkel - egy belső hitelfelvetőnél vagy a Kincstárban nyithat és csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezik. Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát e számlán köteles lebonyolítani. A költségvetésben elfogadott előirányzatai terhére készpénz-forgalmát a Polgármesteri Hivatal pénztárosa elkülönítetten kezeli.

A Nemzetiségi Önkormányzatot a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntést követően az Önkormányzatnak azonnal tájékoztatnia kell.

A Nemzetiségi Önkormányzatot megillető - az éves költségvetési törvényben meghatározott - éves támogatást az Önkormányzat, annak jóváírását követő 3 napon belül átutalja a Nemzetiségi Önkormányzat

.....

számú számlájára.

Az Önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben - előzetes egyeztetést követően - pénzügyi támogatás biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.

A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a körjegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A Nemzetiségi Önkormányzatok belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben

meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A Nemzetiségi Önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló - rá vonatkozó részének - előkészítésében.

IV.

Egyéb rendelkezések


A felek megállapodnak abban, hogy az Együtműködési Megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.

A körjegyző a megállapodás vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a települési és a Nemzetiségi Önkormányzatnak jelzi a települési és a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosítja.

A jelen Együtműködési Megállapodás 2012. szeptember 1. napján lép hatályba.

Együtműködő Felek kijelentik, hogy a jelen Együtműködési Megállapodás elfogadásával a felek közötti, korábbi együtműködési megállapodás hatályát veszti.

Kaposszerdahely, 2012. augusztus 23.


Prepost László P.H.
polgármester


Árvai József P.H.
elnök



Záradék:

Az Együtműködési megállapodást jóváhagyó határozatok szám

